INFORME MENSUAL
GESTIÓN AMBIENTAL

"REALIZAR REPARACIONES LOCATIVAS Y DE MEJORAMIENTO BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE EN SEDES DEL NIVEL CENTRAL DE LA RAMA JUDICIAL".

CONSORCIO RAMA JUDICIAL 2024

BOGOTÁ

OCTUBRE 2024

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Residente Ambiental Ing. Caterine Castellanos Avendaño	**Dirección** Ing. Ferney Peña	**Gerencia** Ing. Víctor Anderson Valbuena Quiroga
Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Interventoría	Interventoría	
Revisó	**Aprobó**	

CONTROL DE CAMBIOS.

Versión	Fecha	Modificación
1	Octubre 2024	Versión inicial.

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

TABLA DE CONTENIDO

1 INTRODUCCIÓN 5
2 OBJETIVOS 5
2.1 Objetivos Específicos. 5
3 GENERALIDADES DEL PROYECTO 5
3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 5
3.2 LOCALIZACIÓN GENERAL DEL PROYECTO 6
3.3 CONTRATO DE OBRA 7
3.4 INFORMACIÓN DEL PROYECTO 7
4 CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y PERMISOS. 8
5 RELACIÓN DE MESAS DE TRABAJO, COMITÉS, COMUNICACIONES Y/O BITÁCORA. 9
6 IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL 9
6.1 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL 9
6.1.1 PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO. 10
6.1.2 MANEJO DE CAMPAMENTOS FIJOS Y/O TEMPORALES Y CENTROS DE ACOPIO. .. 11
6.1.3 MANEJO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN. 13
6.1.4 MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y ESPECIALES. 14
6.1.5 CONTROL DE EMISIONES ATMOSFERICAS Y RUIDO. 18
6.1.6 MANEJO INTEGRAL DEL RECURSO HIDRICO Y SUMIDEROS. 19
6.1.7 SEÑALIZACIÓN DE OBRA Y SITIOS TEMPORALES. 20
6.1.8 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES SOBRANTES DE EXCAVACIÓN Y DEMOLICIÓN. 22
6.1.9 FICHA 09: PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS LÍQUIDOS DOMÉSTICOS. 24
6.1.10 FICHA 10: PROGRAMA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA. 25
7 OBSERVACIONES, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 27
8 ANEXOS 27

LISTA DE FOTOGRAFÍAS.

Fotografía. 1. Capacitación. Edificio La Bolsa. 10
Fotografía. 2. Capacitación. Edificio Almacén. 10
Fotografía. 3. Capacitación. Edificio Palacio de Justicia. 10
Fotografía. 4. Frente de obra señalizado (Almacén). 11
Fotografía. 5. Acopio de RCD señalizado (Almacén). 11
Fotografía. 6. Señalización Espacios de trabajo. (Almacén). 11

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Fotografía. 7. Señalización Espacios de trabajo. (Almacén). 11
Fotografía. 8. Señalización Espacios de trabajo – La Bolsa. 12
Fotografía. 9. Señalización Espacios de Trabajo - Palacio de Justicia. 12
Fotografía. 10. Acopio temporal de Cerámicos / Sanitarios – Edif. Almacén. 13
Fotografía. 11. Acopio de RCD Ed. Almacén. 14
Fotografía. 12. Acopio de RCD Ed. Almacén. 14
Fotografía. 13. Acopio de RCD Palacio de Justicia. 14
Fotografía. 14. Instalación de Puntos Ecológicos. Ed. Almacén. 14
Fotografía. 15. Acopio de RCD (La Bolsa). Antes: 15
Fotografía. 16. Acopio de RCD (La Bolsa). Después. 15
Fotografía. 17. Retiro de RCD No Pétreos y RESPEL (Almacén). 15
Fotografía. 18. Retiro de RCD Pétreos (Almacén). 15
Fotografía. 19. Retiro de RCD No Pétreos y RESPEL (Palacio de Justicia). 16
Fotografía. 20. Retiro de RCD Pétreos (La Bolsa). 16
Fotografía. 21. Señalización de obra y sitios temporales. 20
Fotografía. 22. Demolición selectiva. 22
Fotografía. 23. Demolición selectiva – Cambio de Registro. 22
Fotografía. 24. Retiro de tierra negra y material vegetal – Palacio de Justicia. 23
Fotografía. 25. Ingreso de Baño portátil. 24
Fotografía. 26. Espacios de trabajo con ingreso de luz natural. 25

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Localización general del proyecto. 6
Tabla 2. Información del Proyecto 8
Tabla 3. Cumplimiento de requisitos legales y permisos. 8
Tabla 4.Comités, mesas de trabajo, comunicaciones y/o bitácora. 9
Tabla 5. Transportadores de RCD inscritos ante la secretaría distrital de ambiente. 18
Tabla 6. Formato de control de sumideros y cuerpos de agua. 19

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

1 INTRODUCCIÓN

El Consorcio Rama Judicial, bajo el contrato que tiene por objeto "REALIZAR REPARACIONES LOCATIVAS Y DE MEJORAMIENTO BAJO LA MODALIDAD DEMONTO AGOTABLE EN SEDES DEL NIVEL CENTRAL DE LA RAMA JUDICIAL". implementará el Programa de gestión de residuos de construcción y demolición RCD's y el Plan de Gestión Ambiental, los cuales buscan minimizar los impactos ocasionados por la generación de residuos de construcción y demolición RCD's en el desarrollo de las diferentes etapas del proceso constructivo de la obra, así mismo orientar a cada uno de los colaboradores, contratistas, entre otros, al control adecuado de los residuos y realizar la disposición final acorde a la normatividad ambiental establecida vigente. Para el desarrollo de este se planean estrategias de fácil manejo y comprensión, para ser aplicadas al momento de ejecutar actividades encaminadas a la gestión de los residuos de construcción y demolición.

En el presente informe, se presenta la gestión ambiental de los RCD, implementación del PGA, estos realizados durante el periodo del mes de octubre del 2024, en los edificios La Bolsa, Palacio de Justicia, Almacén y Calle 64.

2 OBJETIVOS

Ejecutar las diferentes actividades, planes, procedimientos y programas aprobados por parte de la entidad bajo el contrato No. Contrato 083-2024, del proyecto que tiene como objeto "REALIZAR REPARACIONES LOCATIVAS Y DE MEJORAMIENTO BAJO LA MODALIDAD DEMONTO AGOTABLE EN SEDES DEL NIVEL CENTRAL DE LA RAMA JUDICIAL", para garantizar el correcto manejo de los RCD aprovechamiento y el PGA.

2.1 Objetivos Específicos.

- Cumplir con la normatividad ambiental vigente durante la ejecución del contrato.
- Desarrollar las fichas del plan de gestión ambiental (PGA) aprobadas.
- Cumplir con las metas establecidas del PGRCD aprobado.
- Capacitar al personal que interviene en las diferentes fases constructivas para llevar una óptima gestión de los RCD.

3 GENERALIDADES DEL PROYECTO

3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Ejecución de las obras de adecuación, mejoramiento y mantenimiento de las sedes del nivel central de la Rama Judicial, así como la ejecución de obras menores, que permitan a través de la atención de emergencias y de necesidades físicas prioritarias, garantizar el funcionamiento y la prestación del

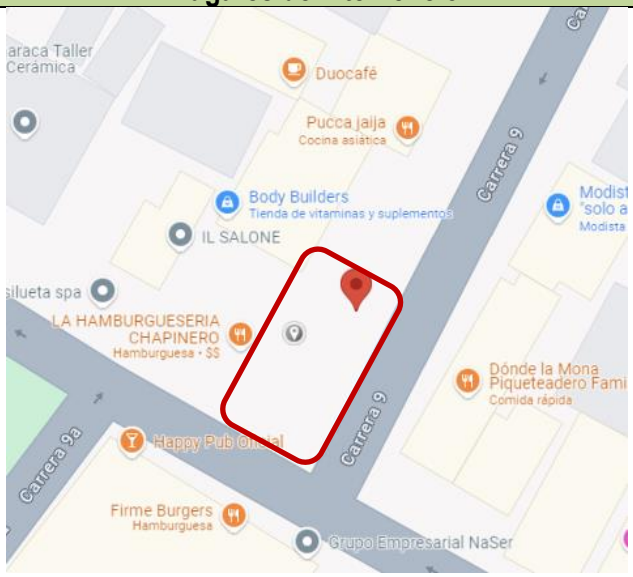
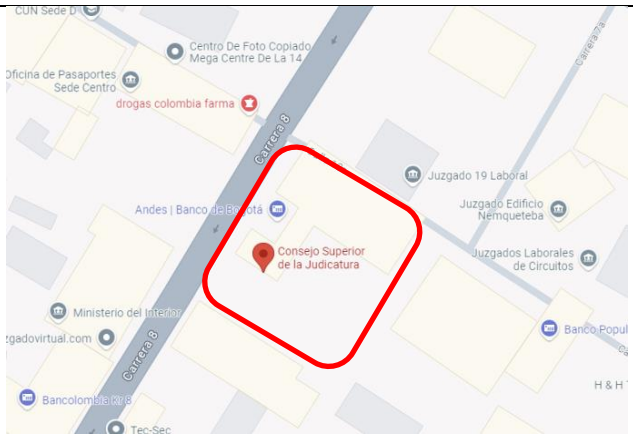
DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

servicio de la infraestructura física en las sedes Almacén, La Bolsa y Calle 64, de acuerdo con los planos y especificaciones entregados por la entidad.

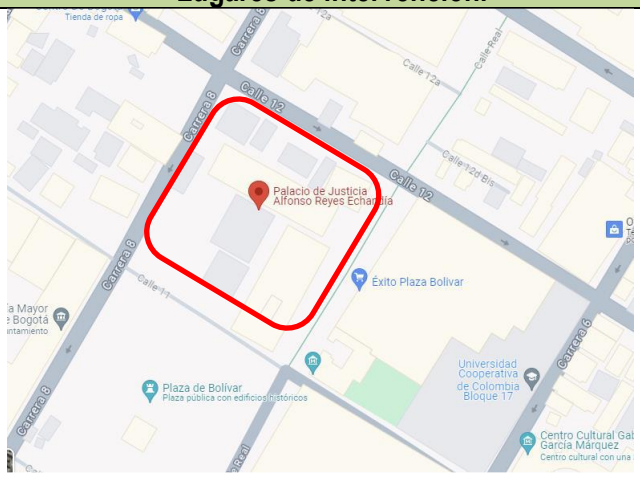
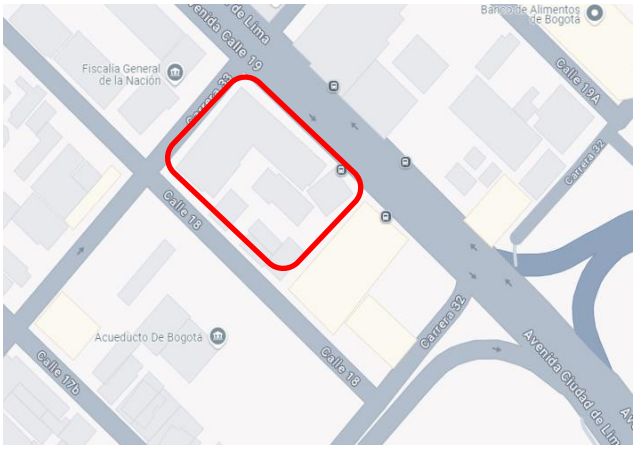
3.2 LOCALIZACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

El proyecto está localizado en la Ciudad de Bogotá específicamente en la Localidad de La Candelaria número 17, el cual se encuentra ubicado al oriente de la ciudad y limita por el norte con la localidad de Santafé; por el sur con la localidad de San Cristóbal; por el occidente con la localidad de Mártires, y por el oriente con los cerros orientales de Bogotá, en la siguiente tabla, se presenta la ubicación de los lugares de intervención actualmente habilitados.

Tabla 1. Localización general del proyecto.

Lugares de intervención.		
Edificio Calle 64 Dirección: Calle 64 No. 9 - 10		Fuente: Google Maps.
Edificio La Bolsa. Dirección: Carrera 8 No. 12B-82.		Fuente: Google Maps.

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Lugares de intervención.	
Palacio de Justicia.	 Fuente: Google Maps.
Almacén. Dirección: calle 18 No. 32-90	 Fuente: Google Maps.

3.3 CONTRATO DE OBRA

CONTRATO 083 - 2024

3.4 INFORMACIÓN DEL PROYECTO

INFORMACIÓN DEL PROYECTO	
CONTRATO DE OBRA No:	CONTRATO 083 - 2024
OBJETO	REALIZAR REPARACIONES LOCATIVAS Y DE MEJORAMIENTO BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE EN SEDES DEL NIVEL CENTRAL DE LA RAMA JUDICIAL.

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

INFORMACIÓN DEL PROYECTO	
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	6 MESES
VALOR CONTRATO	SIETE MIL MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 7.000.000.00), incluido A.I.U.
CONTRATANTE	CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA.
SUPERVISOR (A)	ARQ. DANIEL MERCHAN.
CONTRATISTA	CONSORCIO RAMA JUDICIAL 2024.
NIT.	901 838 300 - 0
REPRESENTANTE LEGAL	VICTOR ANDERSON VALBUENA QUIROGA.

Tabla 2. Información del Proyecto

4 CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y PERMISOS.

Tabla 3. Cumplimiento de requisitos legales y permisos.

Tipo de trámite o permiso requerido	Entidad que otorga	Responsable	Observación	Actividad ejecutada en el periodo.
Programa de Gestión de RCD (PGRCD).	N/A	Consorcio Rama Judicial 2024.	Radicado a interventoría el día 6 de septiembre del 2024	Aprobado por la interventoría en septiembre del 2024.
Plan de Gestión Ambiental (PGA).	N/A	Consorcio Rama Judicial 2024.	Radicado a interventoría en septiembre del 2024	Aprobado por la interventoría en septiembre del 2024.
PIN AMBIENTAL	Secretaría Distrital de Ambiente – SDA.	Consejo Superior de la Judicatura, Interventoría y Contratista.	Se asigna **PIN: 26376**	El día 23 de septiembre se asigna el PIN al proyecto en mención.

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

5 RELACIÓN DE MESAS DE TRABAJO, COMITÉS, COMUNICACIONES Y/O BITÁCORA.

En la siguiente tabla se presentan las reuniones realizadas en el periodo del mes de octubre de 2024.

Tabla 4.Comités, mesas de trabajo, comunicaciones y/o bitácora.

Fecha	Actividad	Responsable	Soporte
8 Octubre 2024	Comité áreas Técnica, sst y ambiental.	Consorcio Rama Judicial 2024 e Interventoría.	Actas de comités en custodia de la interventoría.
18 Octubre 2024	Comité áreas Técnica, sst y ambiental.	Consorcio Rama Judicial 2024 e Interventoría.	Actas de comités en custodia de la interventoría.
24 Octubre 2024	Comité áreas Técnica, sst y ambiental.	Consorcio Rama Judicial 2024 e Interventoría.	Actas de comités en custodia de la interventoría.

6 IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

6.1 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

El plan de gestión ambiental - PGA - constituye un conjunto de programas y actividades, necesarios para prevenir, controlar, mitigar, compensar y corregir los impactos negativos sobre el ambiente y la comunidad, generados durante las etapas preliminar, operativa y post operativa del proyecto, y así mismo, potencializar aquellos que se consideren positivos; incluyendo también actividades de seguimiento, evaluación y monitoreo y las medidas de contingencia, orientados a garantizar la factibilidad ambiental del proyecto.

De esta forma, basados en el análisis a la evaluación realizada del proyecto, se presentan diferentes programas de manejo, los cuales no son una serie de medidas aisladas para resolver problemas puntuales, sino que han sido concebidos de manera que aporten una solución integral a cada uno de los "impactos" planteados por las interacciones proyecto y medio ambiente.

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

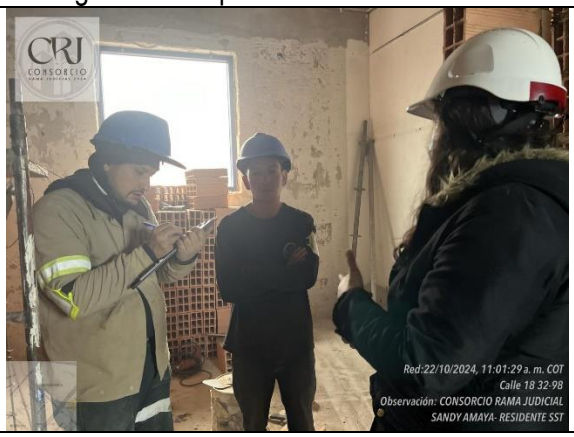
6.1.1 PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FICHA No. 1. - PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ENTRETENIMIENTO.

Fotografía. 1. Capacitación. Edificio La Bolsa.



Fotografía. 2. Capacitación. Edificio Almacén.



Fotografía. 3. Capacitación. Edificio Palacio de Justicia.





DESCRIPCIÓN

Se realiza capacitación al personal que se encuentra ejecutando las actividades de demolición en los diferentes frentes de obra, entre ellos se encuentran los siguientes:

- Edificio La Bolsa.
- Edificio Almacén.
- Edificio Palacio de Justicia.

Dando cumplimiento al cronograma de capacitaciones presentado previamente a interventoría, el tema para este mes es Manejo de Materiales y Equipos de Construcción y Eficiencia Energética. **Anexo 1. CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES A REALIZAR- CRJ.**

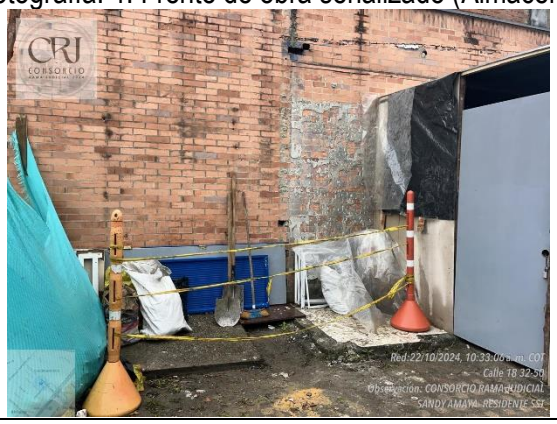
Anexo 2. Registro de capacitación del personal.

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

INDICADORES		
META / ACCIÓN	**INDICADOR**	**VALOR**
Capacitación del personal.	$\frac{Numero\ de\ trabajadores\ con\ inducción}{Numero\ total\ de\ trabajadores\ en\ la\ obra} * 100$ $\frac{19}{19} * 100 = 100$	100%
Capacitaciones programadas.	$\frac{Numero\ de\ capacitaciones\ realizadas}{Numero\ total\ de\ capacitaciones\ programadas} * 100$ $\frac{1}{1} * 100 = 100$	100%

Fuente: PGA – CRJ.

6.1.2 MANEJO DE CAMPAMENTOS FIJOS Y/O TEMPORALES Y CENTROS DE ACOPIO.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FICHA No. 2. - MANEJO DE CAMPAMENTOS FIJOS Y/O TEMPORALES Y CENTROS DE ACOPIO.	
Fotografía. 4. Frente de obra señalizado (Almacén). 	Fotografía. 5. Acopio de RCD señalizado (Almacén). 
Fotografía. 6. Señalización Espacios de trabajo. (Almacén). 	Fotografía. 7. Señalización Espacios de trabajo. (Almacén). 

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Fotografía. 8. Señalización Espacios de trabajo – La Bolsa.	Fotografía. 9. Señalización Espacios de Trabajo - Palacio de Justicia.
	

DESCRIPCIÓN
Se realiza adecuación del centro de acopio temporal de RCD, con el fin de dar cumplimiento a la ficha No.2 del Plan de Gestión Ambiental (PGA) del proyecto, esta actividad se realiza en cada uno de los frentes de obra habilitados. En la visita realizada a los edificios La Bolsa, Palacio de Justicia y Almacén.

INDICADORES		
META / ACCIÓN	**INDICADOR**	**VALOR**
Manejo de acopios.	$(*)\frac{Numero\ de\ centros\ de\ acopios\ señalizados}{Numero\ total\ de\ centros\ de\ acopio\ en\ la\ obra} * 100$ $\frac{1}{1} * 100$ $= 100$ **(*)** El número de acopios corresponde a que cada frente de obra posee 1.	100%

Fuente: PGA – CRJ.

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

6.1.3 MANEJO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.

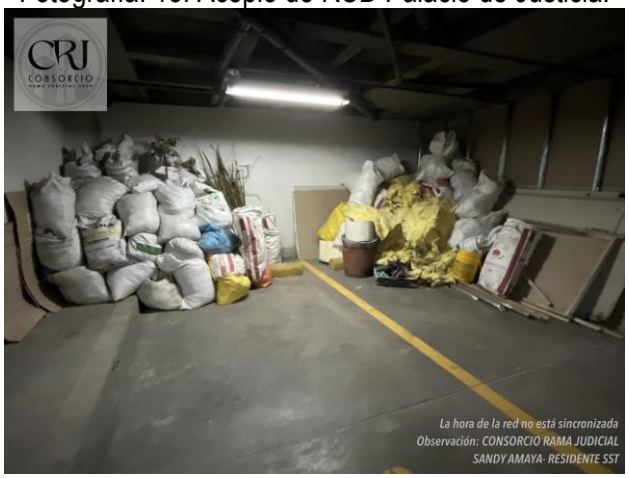
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FICHA No. 3. - MANEJO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.
Fotografía. 10. Acopio temporal de Cerámicos / Sanitarios – Edif. Almacén. 
DESCRIPCIÓN
Se reciben los materiales a usar en la etapa constructiva de cada uno de los edificios habilitados para la ejecución de actividades, sin embargo, en el presente mes se priorizan las actividades de demolición y desmonte de mobiliario en los edificios habilitados.

INDICADORES		
META / ACCIÓN	**INDICADOR**	**VALOR**
Proveedores de materiales.	$\frac{Numero\ de\ proveedores\ con\ permisos\ ambientales}{Numero\ total\ de\ proveedores\ en\ la\ obra} * 100$ $\frac{1}{1} * 100 = 100$	100%

Fuente: PGA – CRJ.

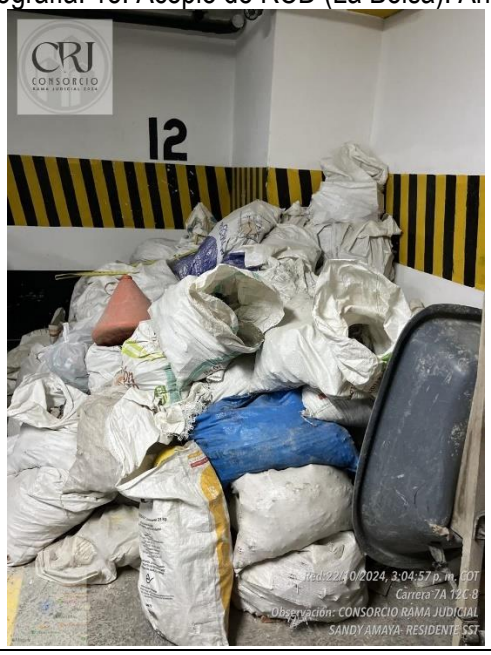
DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

6.1.4 MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y ESPECIALES.

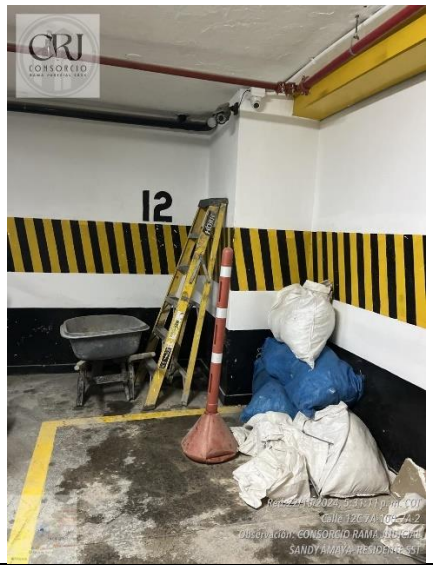
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FICHA No. 4. - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y ESPECIALES.	
Fotografía. 11. Acopio de RCD Ed. Almacén. Antes: 	Fotografía. 12. Acopio de RCD Ed. Almacén. Después: 
Fotografía. 13. Acopio de RCD Palacio de Justicia. 	Fotografía. 14. Instalación de Puntos Ecológicos. Ed. Almacén. 

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Fotografía. 15. Acopio de RCD (La Bolsa). Antes:



Fotografía. 16. Acopio de RCD (La Bolsa). Después.



Fotografía. 17. Retiro de RCD No Pétreos y RESPEL (Almacén).

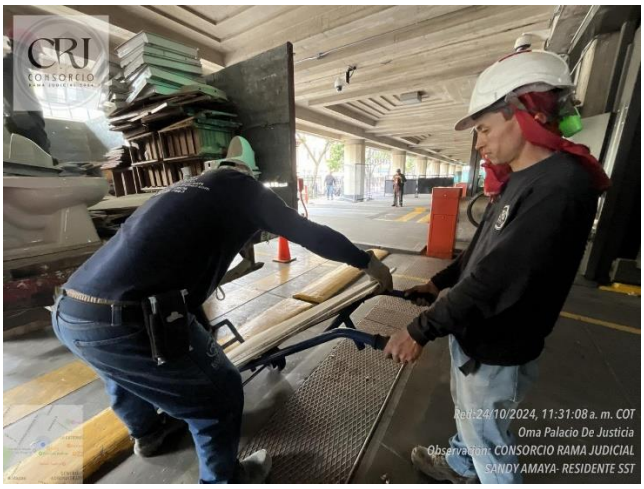


Fotografía. 18. Retiro de RCD Pétreos (Almacén).

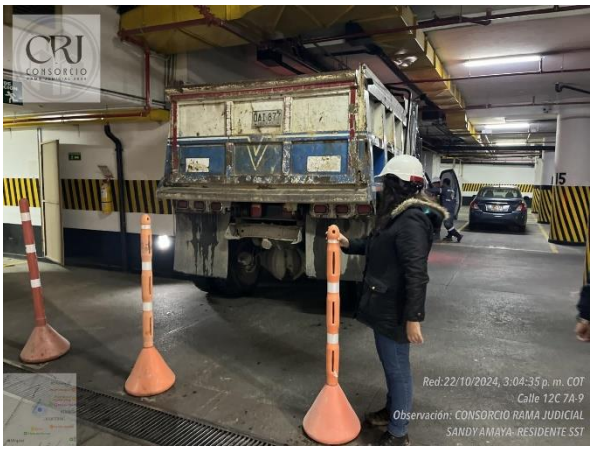


DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Fotografía. 19. Retiro de RCD No Pétreos y RESPEL (Palacio de Justicia).



Fotografía. 20. Retiro de RCD Pétreos (La Bolsa).



DESCRIPCIÓN

Se realiza la correcta disposición de residuos generados en la obra, encontramos los siguientes:

Categoría	Grupo	Clase	Observación
RCD Aprovechable	I – Residuos comunes inertes mezclados.	Residuos Pétreos.	Proveniente de las actividades de demolición en los diferentes frentes de obra habilitados.
	III – Residuos comunes no inertes.	Residuos No pétreos	Plásticos, PVC, maderas, vidrios, entre otros. Provienen de las actividades de demolición.
	IV – Residuos metálicos	Residuos de carácter metálico.	Acero, hierro cobre, aluminio, entre otros. Estos provienen del desmonte de estructuras, en el caso actual, proviene de las divisiones y puertas de los baños.
RCD No aprovechable	VI – Residuos contaminantes.	Residuos Contaminados	Cerámicos contaminados. Provienen del desmonte de las estructuras a modificar.

En el mes de Octubre, se identifican los residuos en mención. Teniendo en cuenta esta clasificación, se procede a realizar adecuación en el centro de acopio temporal. Una vez se comience a realizar los

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

respectivos retiros para aprovechamiento o disposición final de los RCD se reportará las cantidades gestionadas.

Anexo 8. Certificados de RCD Pétreos, No Pétreos.

Nota: Los Certificados de RESPEL no han sido generados, una vez se tengan, se harán llegar a interventoría.

INDICADORES		
META / ACCIÓN	**INDICADOR**	**VALOR**
Gastos en gestión de RCD.	$\frac{Gastos\ mensuales\ de\ la\ implementación\ del\ PGRCD}{Presupuesto\ planeado\ para\ el\ PGRCD} * 100$ $\frac{\$9.773.500}{\$90.346.000} * 100$ $= 10{,}81\%$	100%
RCD dispuestos	$\frac{Cantidad\ de\ RCD\ dispuestos\ en\ sitios\ autorizados\ por\ mes}{Cantidad\ generada\ de\ RCD\ en\ la\ obra\ por\ mes} * 100$ $\frac{47{,}75\ TON}{58\ TON} * 100$ $= 82{,}32\%$	
RCD Aprovechados.	$\frac{Cantidad\ de\ residuos\ aprovechados\ por\ mes}{Cantidad\ de\ residuos\ generados\ en\ la\ obra\ por\ mes} * 100$ $\frac{44{,}25\ TON}{47{,}75\ TON} * 100$ $= 92{,}67\%$	
NOTA	Las 11 Toneladas (Aproximadamente) de RCD que quedan en los acopios no se lograron gestionar a tiempo, dado que, no se obtuvo pronta autorización de ingreso de los vehículos a las diferentes sedes de la Rama Judicial.	

Fuente: PGA – CRJ.

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

6.1.5 CONTROL DE EMISIONES ATMOSFERICAS Y RUIDO.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FICHA No. 5. – CONTROL DE EMISIONES ATMOSFERICAS Y RUIDO.

Control de volquetas.

Se realiza verificación de los documentos legales de las volquetas y/o camiones, garantizando el cumplimiento de la normativa ambiental aplicable a este gremio de transportadores, en la siguiente imagen, se evidencia el registro a llevar, este debe contener: Revisión Técnico-mecánica y de cases al día, SOAT, impuesto, documentos del conductor y PIN AMBIENTAL.

No.	NOMBRE	PLACA	PIN	TIPO DE RCD	DOCUMENTOS			
					Tecno	SOAT	Tarjeta de propiedad	CC /Licencia
1	ALBERTO MORA PINZÓN	EXZ 308	16883	NO PÉTREOS / RESPEL	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1
	FABIAN ALBERTO MORA	JTY 293	23202		✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1
	HENRY DORIA SANCHEZ	TSX 936	19114		✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1
	LUIS RAMIREZ VEGA	WDC 449	16989		✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1
2	JUAN FINO MARTINEZ	GMJ 618	126	PÉTREOS	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1
3	JHON MENDEZ QUEMBA	OAI 877	3847	PÉTREOS	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1

Tabla 5. Transportadores de RCD inscritos ante la secretaría distrital de ambiente.

TRANSPORTADORES DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN

ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06 de septiembre de 2024

PIN	NOMBRE	DIRECCION	TELEFONO	E_MAIL	PLACA	LUGAR EXPEDICIÓN	MODELO	CAPACIDAD	CONDUCTOR	FECHA REGISTRO	ESTADO
3	SAIN ESPINOSA MURCIA	CR 35 NO 25C - 23	3688143	equipos.ing@ingesem.co	SMM680	FUNZA - CUNDIN	2010	9	LUIS ARMANDO RODRIGUEZ MARTIN	01/11/2012	ACTIVO
5	MIGUEL ANTONIO TIBAVISCO SABOGA	AV USME NO 91B - 51		mitisa01@hotmail.com	AMA093	MOSQUERA CUN	1946	3	MIGUEL ANTONIO TIBAVISCO SABOG	01/11/2012	ACTIVO
6	MIGUEL ANTONIO TIBAVISCO SABOGA	AV USME NO 91B - 51		mitisa01@hotmail.com	MQM792	MOSQUERA CUN	1987	3	MIGUEL ANTONIO TIBAVISCO SABOG	01/11/2012	ACTIVO
7	PEDRO JOSE GOMEZ CARDENAS	CR 40 A NO 29 - 18 SUR		pedrojose125@hotmail.com	FAI206	SOACHA	1954	3	PEDRO JOSE GOMEZ	01/11/2012	ACTIVO
9	MIGUEL ANTONIO TIBAVISCO SABOGA	AV USME NO 91B - 51		mitisa01@hotmail.com	FDH631	SOACHA	1976	8	MIGUEL ANTONIO TIBAVISCO SABOG	01/11/2012	ACTIVO
10	PEDRO JOSE GOMEZ CARDENAS	CR 40 A NO 29 - 18 SUR		pedrojose125@hotmail.com	AKG400	BOGOTA	1964	4	PEDRO JOSE GOMEZ	01/11/2012	ACTIVO
11	CARLOS JULIO PINTO MARTINEZ	CR 26 NO 5 A - 64	3105562625	juliopintomartinez@hotmail.com	VOB997	VILLETA	1998	7	CARLOS JULIO PINTO MARTNEZ	01/11/2012	ACTIVO
13	ALIRIO REYES ALVAREZ	CR 111 C NO 73 A - 46		mac205@hotmail.com	SXV626	FACATATIVA	2012	20	PEDRO PARDO GOMEZ	01/11/2012	ACTIVO
14	ALBERTO MORENO ROMERO	CR 52 NO 144 - 03		omarpope64@gamil.com	SBI806	BOGOTA	1955	4	ALBERTO MORENO ROMERO	01/11/2012	ACTIVO
16	ALIRIO REYES ALVAREZ	CR 111 C NO 73 A - 46		mac205@hotmail.com	SRN756	FACATATIVA	2008	20	CARLOS	01/11/2012	ACTIVO
17	CARLOS JULIO PINTO MARTINEZ	CR 26 NO 5 A - 64	3105562625	juliopintomartinez@hotmail.com	USD821	CHIA	2009	18	CARLOS JULIO PINTO MARTNEZ	01/11/2012	ACTIVO
18	CARLOS JULIO PINTO MARTINEZ	CR 26 NO 5 A - 64	3105562625	juliopintomartinez@hotmail.com	TFN033	GRANADA	2013	18	DIEGO PINTO	01/11/2012	ACTIVO
19	OMAR MORENO ROMERO	CL 136 NO 49 - 55		omarpope64@gmail.com	HTA050	BOGOTA	1954	6	OMAR MORENO ROMERO	01/11/2012	ACTIVO
20	CARLOS NEMPEQUE CAÑÓN	CL 182A NO 15 - 16		carlos-nempeque@hotmail.com	FUC271	MOSQUERA	1984	7	CARLOS NEMPEQUE	01/11/2012	ACTIVO
21	ADOLFO MONTERO BALLEN	CR 2 NO 163 A - 68		yolorozco@hotmail.com	AAC012	BOGOTA	1956	4	DIEGO MONTERO	01/11/2012	ACTIVO
22	JUAN QUINTANA ACEVEDO	CL 189 B BIS NO 7 - 30		juanacevedo180@hotmail.com	CRY180	CALERA	2000	7	JUAN ACEVEDO	01/11/2012	ACTIVO
23	OBDULIA RODRIGUEZ	CL 181 B 18 B 27		daniel.mezar@hotmail.com	AAI184	BOGOTA	1953	4	JHON ALEXANDER MESA	01/11/2012	ACTIVO
24	CARLOS NEMPEQUE CAÑÓN	CL 182A NO 15 - 16		carlos-nempeque@hotmail.com	AJB546	BOGOTÁ	1955	4	JAIME ARANGO	01/11/2012	ACTIVO
25	JOSE MANUEL MUÑOS GARZON	CL 162 NO 3A - 30		oscarjaviermm@hotmail.com	SNF288	SOACHA	1952	4	OSCAR JAVIER MUÑOZ	01/11/2012	ACTIVO
26	SILVERIO SANABRIA	CR 8 C NO 188 - 48		silverio.sanabria@hotmail.com	AFE180	BOGOTA	1954	8	SILBERIO SANABRIA	01/11/2012	ACTIVO
27	WILLIAM ORLANDO SALINAS SIERRA	CR 3 NO 167 30		wsalinas414@hotmail.com	OLB058	FACATATIVA	1988	8	WILLIAM ORLANDO SALINAS	01/11/2012	ACTIVO
28	FLORENTINO SANABRIA CASTAÑEDA	CR 8C NO 188 - 48		silverio.sanabria@hotmail.com	ELD687	ZIPAQUIRA	1980	7	FLORENTINO SANABRIA	01/11/2012	ACTIVO
29	ADOLFO MONTERO BALLEN	CR 2 NO 163 A - 68		yolorozco@hotmail.com	SWJ975	CUCUTA	1969	7	ADOLFO MONTERO	01/11/2012	ACTIVO

INDICADORES		
META / ACCIÓN	**INDICADOR**	**VALOR**
Seguimiento PIN volquetas.	$\frac{Numero\ de\ volquetas\ con\ PIN\ de\ SDA}{Numero\ total\ de\ volquetas\ en\ la\ obra} * 100$	**100%**

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

INDICADORES		
META / ACCIÓN	**INDICADOR**	**VALOR**
	$\frac{2}{2} * 100$ $= 100\%$	

Fuente: PGA – CRJ.

6.1.6 MANEJO INTEGRAL DEL RECURSO HIDRICO Y SUMIDEROS.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FICHA No. 6. – MANEJO INTEGRAL DEL RECURSO HIDRICO Y SUMIDEROS.	
FORMATO DE CONTROL DE SUMIDEROS Y CUERPOS DE AGUA.	
Se realizará el registro de la limpieza y mantenimiento de sumideros, para ello se diligenciará el siguiente formato:	

Tabla 6. Formato de control de sumideros y cuerpos de agua.

ITEM	DESCRIPCIÓN
No.	1
Fecha	DD/MM/AAAA
Limpieza y mantenimiento de sumideros	
Descripción	
Responsable	Residente ambiental
Evidencia	
Antes	**Después**
Fotografías.	

En la actualidad y los frentes de obra habilitados no se identifican sumideros.

INDICADORES		
META / ACCIÓN	**INDICADOR**	**VALOR**
Sumideros.	$\frac{Numero\ de\ sumideros\ protegidos}{Numero\ total\ de\ sumideros\ reportados} * 100$ $\frac{N/A}{N/A} * 100$	**N/A**

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

INDICADORES		
META / ACCIÓN	**INDICADOR**	**VALOR**
	No se encuentran sumideros en los frentes de obra habilitados.	

Fuente: PGA – CRJ.

6.1.7 SEÑALIZACIÓN DE OBRA Y SITIOS TEMPORALES.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FICHA No. 7. – SEÑALIZACIÓN DE OBRA Y SITIOS TEMPORALES.
Fotografía. 21. Señalización de obra y sitios temporales.





DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN





DESCRIPCIÓN

Se realiza la demarcación de sitios temporales y se señalizan, como se evidencia en las fotografías 21. Los lugares donde se están haciendo intervenciones, los centros de acopio de RCD.

INDICADORES		
META / ACCIÓN	**INDICADOR**	**VALOR**
Señalización en obra.	$\frac{Numero\ de\ señales\ instaladas}{Numero\ total\ de\ señales\ requeridas} * 100$ $\frac{4}{4} * 100$ $= 100\ \%$	**100%**

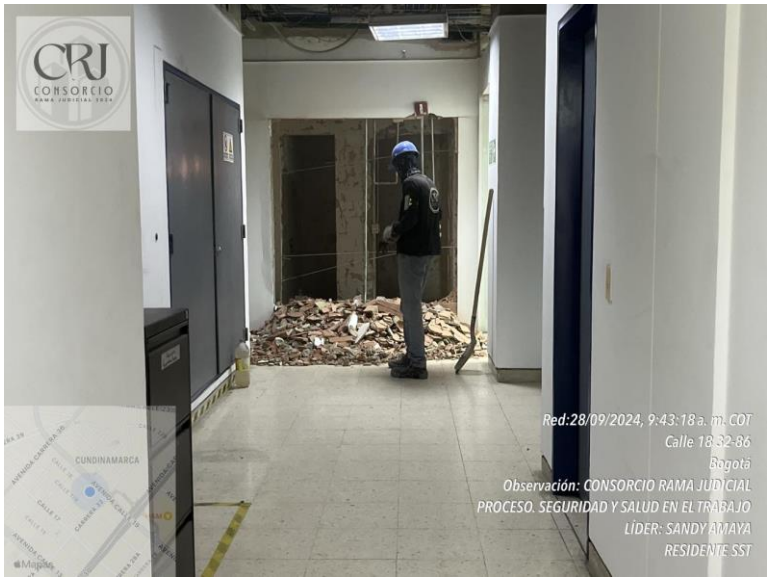
Fuente: PGA – CRJ.

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

6.1.8 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES SOBRANTES DE EXCAVACIÓN Y DEMOLICIÓN.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FICHA No. 8. – MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES SOBRANTES DE EXCAVACIÓN Y DEMOLICIÓN.

Fotografía. 22. Demolición selectiva.



Fotografía. 23. Demolición selectiva – Cambio de Registro.



DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Fotografía. 24. Retiro de tierra negra y material vegetal – Palacio de Justicia.



DESCRIPCIÓN
Se realiza demolición selectiva en cada uno de los frentes de obra habilitados, garantizando el futuro aprovechamiento de los RCD Pétreos y No Pétreos generados en la actividad. En la actualidad, no se están realizando actividades de excavación en los frentes de obra.

INDICADORES		
META / ACCIÓN	**INDICADOR**	**VALOR**
Cantidad de excavación y/o demolición.	$\frac{Cantidad\ de\ excavación/demolición\ \ generados}{Total\ de\ excavación/demolición\ a\ generar} * 100$ $\frac{43{,}52\ ton}{50\ ton} * 100$ $= 87{,}04\ \%$	**100%**

Fuente: PGA – CRJ.

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

6.1.9 FICHA 09: PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS LÍQUIDOS DOMÉSTICOS.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FICHA No. 9. – MANEJO DE RESIDUOS LÍQUIDOS DOMÉSTICOS.
Fotografía. 25. Ingreso de Baño portátil. 
Anexo 3. Vales de limpieza y desinfección de baños portátiles.
DESCRIPCIÓN
Ingresa baño portátil el día 11 de Octubre del 2024 al Edificio Almacén para uso exclusivo del personal operativo en obra. El lavado de baños según programación del proveedor esta para los días Lunes y Jueves, si no se presenta ninguna novedad ocasionada por causas ajenas a la obra. El personal realizará uso de los baños habilitados por la supervisión y que se encuentran en cada uno de los frentes de obra habilitados. Se prohíbe el uso de agua potable para el lavado de vehículos y/o herramienta en los frentes de obra, según Ley 769 de 2002 del Ministerio de Transporte.

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

INDICADORES		
META / ACCIÓN	**INDICADOR**	**VALOR**
Uso eficiente del recurso hídrico.	$\frac{Cantidad\ de\ medidas\ de\ manejo\ implementadas}{Cantidad\ de\ medidas\ de\ manejo\ propuestas} * 100$ $\frac{1}{1} * 100$ $= 100\ \%$	**100%**

Fuente: PGA – CRJ.

6.1.10 FICHA 10: PROGRAMA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FICHA No. 8. – EFICIENCIA ENERGÉTICA.

Fotografía. 26. Espacios de trabajo con ingreso de luz natural.



DESCRIPCIÓN

Se realiza las actividades de demolición garantizando el aprovechamiento de la luz natural o de ser el caso en lugares oscuros, uso de luminarias que sean 100% ahorradores con tecnología LED.

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

INDICADORES		
META / ACCIÓN	**INDICADOR**	**VALOR**
Uso eficiente del recurso.	$\frac{Número\ de\ plafones\ utilizados\ en\ el\ proyecto\ en\ servivio\ con\ bombillos\ led}{Número\ total\ de\ plafones\ en\ servicio\ en\ la\ obra} * 100$ $\frac{2}{2} * 100$ $= 100\ \%$	**100%**

Fuente: PGA – CRJ.

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

7 OBSERVACIONES, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En este segundo mes de ejecución de actividades de obra civil, se realizó la gestión de los RCD Pétreos, No Pétreos y RESPEL producto de las actividades constructivas.

En el Plan de Gestión Ambiental (PGA), se tiene establecidos los diferentes centros de acopio temporal de residuos, sin embargo, estos se van creando una vez el frente de obra este habilitado. Para el caso del Palacio de Justicia, se tuvo retrasos, ya que, no se autorizo el acopio temporal de RCD a tiempo.

En el mes de octubre, se realiza aprovechamiento de 44,25 toneladas de RCD por medio de plantas de aprovechamiento y puntos limpios autorizados por la SDA; se entrega al gestor autorizado un total de 0,47 toneladas de RESPEL (sanitarios desmontados, ductos de ventilación, frescasa), se genera y gestiona el retiro de 3,03 toneladas de Drywall producto del desmonte de cielo raso y divisiones; Retiro de 0,21 toneladas de madera, producto del mobiliario desmontado en la sede La Bolsa.

Se realiza charla ambiental sobre Manejo de Materiales, Equipos de Construcción y Eficiencia Energética, dando cumplimiento a la programación de capacitaciones ambientales presentada previamente a interventoría.

Se recomienda autorizar el ingreso de los vehículos en menos tiempo, ya que, de esto depende la adecuada gestión de los RCD de los diferentes frentes de obra habilitados.

8 ANEXOS

Anexo 1. CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES A REALIZAR- CRJ.
Anexo 2. Registro de capacitación del personal.
Anexo 3. Vales de limpieza y desinfección de baños portátiles.
Anexo 4. MATERIALES INGRESADOS - CRJ-OCT
Anexo 5. PGA.
Anexo 6. PGRCD - RAMA JUDICIAL.
Anexo 7. SUSTANCIAS QUIMICAS UTILIZADAS - CRJ- OCT.
Anexo 8. Certificados de RCD Pétreos, No Pétreos.

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

ANEXOS

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL. ESTA VERSIÓN ES VIGENTE SI SE CONSULTA EN LA RED O EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN